

VASAS MŰVÉSZEGYÜTTES ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben)

A Vasas Szakszervezeti Szövetség, mint alapító (továbbiakban alapító) a szakszervezeti hagyományoknak megfelelően megalakulása óta feladatának tekinti tagjai művelődését, támogatni kulturális kezdeményezéseiket, felkarolni és a művészeti csoportok színvonalas tevékenységét szervezni és segíteni. Az alapító ezen kulturális tevékenységnek önálló szervezeti keretet kíván biztosítani és ennek érdekében

A l a p í t v á n y t

hoz létre, az alábbiak szerint:

1./ Az alapító: Vasas Szakszervezeti Szövetség (1086 Budapest, Magdolna utca 5-7.)

2./ Az alapítvány elnevezése: Vasas Művészegyüttes Alapítvány

3./ Az alapítvány székhelye: 1085 Budapest, Kőfaragó utca 12.

4./ Közhasznú szervezetté nyilvánítás:

Az alapítvány jogállása: közhasznú.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 7. pontja, a 23. § (5) bek. 13. pontja, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76.§-a alapján állami, illetve önkormányzati feladat.

A fenti jogszabályok által meghatározott közművelődési feladatok közül az alapítvány az alábbiakat látja el:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;
- a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
- kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme;

Az alapítvány a helyi közművelődési feladatok ellátására Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatával kötött határozatlan idejű közművelődési megállapodással rendelkezik.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Szervezete független a pártoktól, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány céljai közül kizárja országgyűlési képviselő állítását és támogatását a választásokon.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásából bárki részesülhet. Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

5./ Az alapítvány célja:

- Kulturális értékek megőrzése, közvetítése, közreműködés azok létrehozásában és elsajátításában, a nemzeti és egyetemes kultúra eredményeinek közkinccsé tétele, valamint a közművelődés és közösségi művelődés elősegítése.
- Támogatni a Vasas Szakszervezet keretében 1903-tól napjainkig létrehozott, nemzeti, kulturális értéket képviselő és a Vasas Művészegyüttes tagjaként működő csoportok munkáját.
- A művészeti csoportok színvonalas nemzetközi érintkezése érdekében az Európában kialakult kulturális együttműködés figyelembevételével az ehhez kapcsolódó szolgáltató jellegű (kulturális turizmust elősegítő) infrastruktúra és tevékenység kialakítása.
- Tudományos és szakmai ismeretek terjesztése, művészeti alkotások bemutatása, befogadásuk elősegítése.

- Művelődési mozgalmak, elsősorban az amatőr művészeti mozgalom segítése, szakmai-módszertani központ működtetése, vasas amatőr művészeti fesztiválrendszer szervezése.
- Oktatási, nevelési intézmények munkájának kiegészítése, közreműködés a felnőtt oktatásban. A közízlés, anyanyelvi műveltség, olvasási és testkultúra fejlesztése.
- A néphagyományok ápolása, a népi kultúra terjesztése.
- A szabadidő hasznos eltöltésének szervezése, a társadalmi élet, a kultúralt szórakozás, az önképzés és tehetséggondozás kereteinek, lehetőségeinek biztosítása.
- Az állami, önkormányzati, társadalmi szervezetek, alapítványok közhasznú és gazdasági társaságok – kiemelten a Vasas Szakszervezeti Szövetséghez tartozó szervezetek – közművelődési tevékenységének segítése, együttműködés más kulturális intézményekkel. Az alapítványi célok megvalósítása a támogatások odaítélése és kérelmek alapján történik.

6./ Az alapítványi vagyon:

Az alapítványi vagyon összértéke: 1.000.000.- Ft (azaz: Egymillió).

Az alapító a fenti összeget bankban letétbe helyezi el és az arról szóló banki igazolást a nyilvántartásba vételi kérelemhez mellékeli. Az alapítványi vagyon teljes egészében felhasználható az alapítvány céljaira.

Az alapítvány zárt, az alapítványhoz csatlakozni nem lehet.

7./ Az alapítvány ügyvezető szerve a KURATÓRIUM:

A Kuratórium 5 tagú, annak elnökét, elnökhelyettesét és tagjait az alapító jelöli ki, határozatlan időre.

A Kuratórium tagjai feladatukat személyes kötelesek ellátni.

A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjává az a nagykorú személy jelölhető ki, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, és állandó belföldi lakóhellyel rendelkezik.

Nem lehet a Kuratórium tagja, az, akivel szemben a Ptk. 3:22.§ában, a Ptk. 3:397. §-ában, illetőleg az alapító okiratban meghatározott további kizáró vagy összeférhetlenségi ok áll fenn.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratórium tagjának lemondásával,
- a kuratórium tagjának visszahívásával,
- a kuratórium tagjának halálával,
- a kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- az előző bekezdésben meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagjai az alapítványhoz címzett, az alapítóhoz intézett, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal, a kuratóriumi tagságukról bármikor lemondhatnak. Ha az alapítvány működőképessége azt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium tagjai az alapító által hozott, írásbeli indokolt határozattal, visszahívhatók, ha a tevékenységük az alapítvány céljának elérését közvetlenül veszélyezteti.

A Kuratórium összehívására annak elnöke és a felügyelő bizottság elnöke jogosult.

A kuratórium elnöke 8 napon belül köteles a kuratóriumot összehívni, ha azt a kuratórium, vagy a felügyelő bizottság bármelyik tagja, illetve az alapító kezdeményezi.

A kuratórium ülésére a meghívót, a napirendi pontokat is feltüntetve, legalább 8 nappal korábban, igazolható módon, írásban kell megküldeni az érintetteknek. A kuratórium üléseit az elnök vezeti, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kuratórium határozatképes, ha azon a kuratórium elnöke és további 3 tagja jelen van.

A kuratórium határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesült, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A kuratóriumot évente legalább három alkalommal össze kell hívni.

Az ülések nyilvánosak. A kuratórium üléseire a tagokon kívül más személyek is meghívhatók.

A kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Tára.) Abban fel kell tüntetni a döntéseket, azok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A Határozatok Tárát a kuratórium elnöke vezeti.

A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, valamint a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán is nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány működése minden tekintetben nyilvános. A működéssel kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, a kuratórium elnökével történt előzetes időpont egyeztetés alapján.

A kuratórium az alapítvány működéséről, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, valamint a beszámoló közleményekről a nyilvánosságot, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja. Szintén közzé kell tenni a hirdetőtáblán a kuratóriumi ülések meghívóit is legalább 8 nappal a kuratórium ülése előtt.

A kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelő gyarapítása. A gazdálkodás során elért eredményt az alapítvány közhasznú tevékenységére kell fordítani.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőit (a jelen alapítványnál a kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagja, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagja), a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által igénybe vehető szolgáltatások kivételével – a cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A kuratórium az alapítvány gazdálkodása körében meghatározza az alapítvány éves tervét és költségvetését, elfogadja az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet. Az utóbbit a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az éves beszámoló elfogadását megelőzően a felügyelő bizottság véleményét és jelentését be kell szerezni.

Az alapítvány kuratóriumának tagjai:

A kuratórium elnöke: Ágotai József László
Lakcím: 3533 Miskolc, Ládi telep út 18.

A kuratórium elnökhelyettese: Holly László Ferenc
Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla u. 89. III/8.

A kuratórium tagjai: Mihályi József
Lakcím: 1142 Budapest, Kassai tér 12. VII/20.

Fügedi-Bárd Judit
Lakcím: 1138 Budapest, Népfürdő u. 21/B. I/2.

Kránitz Pál
Lakcím: 9200 Mosonmagyaróvár, Csalogány u. 4.

A kuratórium elnökét távolléte esetén a kuratórium elnökhelyettese helyettesíti.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (a jelen alapítványnál a kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagja, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagja) az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezései szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

8./ Az alapítvány ügyintéző szervezete:

Az alapítvány operatív működését, a kuratórium döntései és a kuratórium által elfogadott szervezeti és működési szabályzat rendelkezései alapján, a kuratórium által kinevezett igazgató irányítja. Az igazgató munkaviszony keretében látja el tevékenységét, felette a munkáltatói jogkört a kuratórium gyakorolja.

Az alapítvány további alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

9./ Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

10./ Az alapítvány kuratóriuma és felügyelő bizottsága a tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót.

11./ Az alapítvány megszűnése:

Az alapító 1999. február 03. napjától határozatlan időtartamra tartja fenn az alapítványt. Amennyiben az alapítvány megszűnik, a maradványi vagyon az alapító által juttatott vagyon erejéig az alapítót illeti meg.

12./ Az alapítvány ellenőrzése:

Az alapítvány tevékenységét ugyancsak az alapító által határozatlan időre kinevezett háromtagú felügyelő bizottság ellenőrzi.

A felügyelő bizottság tagjai feladatukat személyes kötelesek ellátni.

A felügyelő bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek.

A felügyelő bizottság tagjává az a nagykorú személy jelölhető ki, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, és állandó belföldi lakóhellyel rendelkezik.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagjai az alapító által hozott, írásbeli indokolt határozattal, visszahívhatók.

A felügyelő bizottság feladata és hatásköre:

- Figyelemmel kísérni az alapítvány alapító okiratnak megfelelő működését.
- Ellenőrzi a pénzügyi, vagyonkezelési, számviteli és kapcsolódó nyilvántartások valódiságát és szabályosságát.
- Az éves mérleg és beszámoló véleményezése.
- Eseti célvizsgálatok tartása.
- Jelentés készítése évente a kuratórium részére az alapítvány tevékenységének értékeléséről, ezzel kapcsolatban javaslattevési jog gyakorlása.
- Az alapítvány működésére és gazdálkodására a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet.
- Az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat vizsgálhatja.
- A kuratórium ülésein tanácskozási joggal a felügyelő bizottság elnöke, vagy megbízott tagja részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles a kuratórium elnökét tájékoztatni és a kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelő bizottság saját tagjaiból elnököt választ és a maga által megalkotott ügyrend szerint működik.

Az alapítvány felügyelő bizottságának tagjai:

A felügyelő bizottság elnöke: Závodszky Zoltánné
Lakcím: 1037 Budapest, Folyóka u. 6. II/5.

A felügyelő bizottság tagjai: Erdélyi Istvánné
Lakcím: 3535 Miskolc, Kondor Béla u. 6. fszt. 3.

Toman Józsefné
Lakcím: 1125 Budapest, Városkúti u. 5.

A felügyelő bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

Ezen túlmenően nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, elnökhelyettese vagy tagja az a személy sem, aki

- a) kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal e megbízatását kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) az alapítvány célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze. A meghívót, a napirendi pontokat is feltüntetve, legalább 8 nappal korábban, igazolható módon, írásban kell megküldeni az érintetteknek.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök vezeti, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha azon a felügyelő bizottság elnöke és további 1 tagja jelen van.

A felügyelő bizottság a határozatait egyhangú döntéssel, nyílt szavazással hozza.

13./ Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselői: Ágotai József László – a kuratórium elnöke
Lakcím: 3533 Miskolc, Ládi telep út 18.

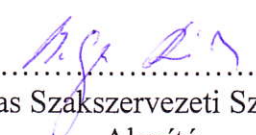
Holly László Ferenc – a kuratórium elnökhelyettese
Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla u. 89. III/8.

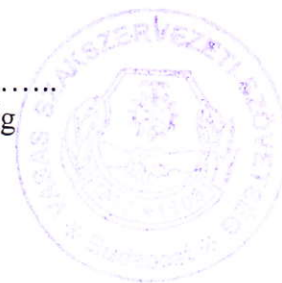
Fodor Tamás - igazgató
Lakcím: 1223 Budapest, Vidám u. 8. IV/21.

Az alapítvány képviselői önállóan jogosultak az alapítvány képviseletére, képviseleti joguk általános.

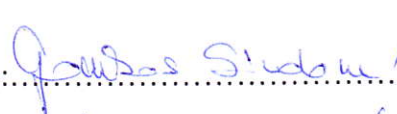
Budapest, 2014. szeptember 24.

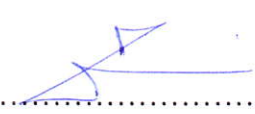
Alulírott Vasas Szakszervezeti Szövetség Alapító igazolom, hogy az alapító okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 7., és 10-12. pontjainak változása (a megváltozott részek pedig aláhúzással kerültek kiemelésre) adott okot.


Vasas Szakszervezeti Szövetség
Alapító
képviseli: Balogh Béla
elnök



Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: 
Név: Gombos Sándorné
Lakcím: 2100 Gödöllő
Kossuth L. u. 37.


Zsuzsanna János
2100 Gödöllő
János u. 37.